



## DOSSIER FAMILIAL UNIQUE 2022 - 2023

Le Dossier Familial Unique (DFU) permet **d'inscrire votre- vos enfant-s aux activités péri et extrascolaires** et de bénéficier des tarifs correspondant à votre situation familiale.

Vous pouvez remplir votre formulaire sur <https://espace-famille.lille.fr>, le déposer ou l'envoyer par courrier à votre mairie de quartier lilloise ou à la mairie d'Hellemmes.

En cas de modifications de coordonnées en cours d'année, merci de nous en informer : [passenfant@mairie-lille.fr](mailto:passenfant@mairie-lille.fr) ou [passenfant@mairie-hellemmes.fr](mailto:passenfant@mairie-hellemmes.fr) si vous êtes hellemmois.

### REPRÉSENTANT(E) 1

Mme  M. Nom d'usage : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .....

Adresse du domicile : .....

Lien de parenté avec l'enfant :  mère  père  belle-mère  beau-père  tuteur  tutrice  autre : .....

Situation familiale :  marié(e)  pacsé(e)  vie maritale  séparé(e)  divorcé(e)  célibataire  veuf(ve)

Téléphone personnel : ..... Tél. portable : .....

Tél professionnel : ..... Email : .....

Profession : ..... Employeur : .....

Adresse de l'employeur : .....

### REPRÉSENTANT(E) 2

Mme  M. Nom d'usage : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .....

Adresse du domicile : .....

Lien de parenté avec l'enfant :  mère  père  belle-mère  beau-père  tuteur  tutrice  autre : .....

Situation familiale :  marié(e)  pacsé(e)  vie maritale  séparé(e)  divorcé(e)  célibataire  veuf(ve)

Téléphone personnel : ..... Tél. portable : .....

Tél professionnel : ..... Email : .....

Profession : ..... Employeur : .....

Adresse de l'employeur : .....

### FACTURATION

Le représentant 1 de la famille est retenu comme payeur de l'ensemble des inscriptions. La facture sera envoyée par mail au représentant 1. Si vous souhaitez que le représentant 2 se porte payeur par défaut, merci de l'indiquer en cochant la case.

- Vos factures seront disponibles chaque mois dans votre espace famille.

J'accepte de ne plus recevoir de facture papier

Les tarifs sont appliqués en fonction du quotient familial et du lieu d'habitation. Les dérogations tarifaires une fois acceptées sont appliquées sur la facture à venir.

### ALLOCATIONS FAMILIALES

N° d'allocataire : .....

Aucune rétroactivité n'est accordée sur les factures précédemment éditées. En cas de difficultés de paiement, vous avez la possibilité d'être accompagné par le CCAS de la Ville. En cochant cette case, vous autorisez le service Pass' Enfant à fournir vos coordonnées au CCAS.

## PERSONNES À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

*Vous devez informer les personnes mentionnées ci-dessous*

Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Lien de parenté avec l'enfant :  mère  père  belle-mère  beau-père  tuteur  tutrice  autre : .....

Téléphone personnel : ..... Tél. portable : .....

Cochez la case suivante si vous autorisez le contact à :

---

Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Lien de parenté avec l'enfant :  mère  père  belle-mère  beau-père  tuteur  tutrice  autre : .....

Téléphone personnel : ..... Tél. portable : .....

Cochez la case suivante si vous autorisez le contact à :

---

Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Lien de parenté sur l'enfant :  mère  père  belle-mère  beau-père  tuteur  tutrice  autre : .....

Téléphone personnel : ..... Tél. portable : .....

Cochez la case suivante si vous autorisez le contact à :

# FICHE ENFANT

Nom : ..... Prénom : .....  
Date de naissance : ..... Sexe :  fille  garçon  
Représentant(e) légal(e) de l'enfant :  représentant(e) 1  représentant(e) 2

## SCOLARITÉ

L'accueil de votre enfant à la restauration scolaire et aux activités péri et extrascolaires est lié à l'école fréquentée par ce dernier (hors collège et établissement scolaire privé).

**Nom de l'école publique maternelle ou élémentaire prévue pour l'année 2022 - 2023 :**

**École publique lilloise ou hellemmoise :** ..... **Ou autre :** .....

## PERSONNES AUTORISÉES À PRENDRE EN CHARGE L'ENFANT

*Vous devez informer les personnes mentionnées ci-dessous*

Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Lien de parenté avec l'enfant :  mère  père  belle-mère  beau-père  tuteur  tutrice  autre : .....

Téléphone personnel : ..... Tél. portable : .....

Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Lien de parenté avec l'enfant :  mère  père  belle-mère  beau-père  tuteur  tutrice  autre : .....

Téléphone personnel : ..... Tél. portable : .....

Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Lien de parenté sur l'enfant :  mère  père  belle-mère  beau-père  tuteur  tutrice  autre : .....

Téléphone personnel : ..... Tél. portable : .....

## RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

Médecin traitant : ..... Téléphone du médecin : .....

Adresse du médecin : .....

J'autorise l'hospitalisation de mon enfant :  oui  non Lieu de préférence pour une hospitalisation : .....

Votre enfant présente-t-il un trouble de santé (allergie, pathologie, trouble alimentaire) :  oui  non

Pour le temps scolaire et la restauration, un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) doit être signé par le directeur/la directrice d'école, le médecin scolaire, le référent de site municipal et la diététicienne de la ville dès le début de l'année scolaire. **Le PAI doit être renouvelé chaque année.**

Pour les temps péri et extrascolaires, le PAI doit être signé par le médecin qui suit l'enfant. Le document à remplir doit être demandé à l'adresse inscriptionsscolaires@mairie-lille.fr ou téléchargé sur l'espace famille. Merci de le remettre au référent de site dès la rentrée scolaire.

Pour les enfants en situation de handicap, veuillez vous rapprocher de la Direction de l'Éducation pour une inscription personnalisée : cellule-enfance-handicap@mairie-lille.fr / 03 20 49 56 82.

Pour Hellemmes, veuillez contacter la Ville par email : poleperiscolaire@mairie-hellemmes.fr

## NOUVELLES OBLIGATIONS VACCINALES

Depuis la rentrée scolaire de septembre 2020, les enfants **nés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018** ont l'obligation d'être vaccinés contre onze maladies (sauf contre-indication médicale reconnue et justifiée par un.e professionnel.le de santé).

**Merci de cocher l'état de réalisation des vaccins de votre enfant sur le tableau ci-dessous, en concordance avec les termes de son carnet de santé (joindre la copie à votre dossier, pièce obligatoire).**

**Si votre enfant est dans ce cas, né à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 :**

Merci de renseigner, dans les cases de couleur, les dates de réalisation des vaccins de votre enfant sur le tableau ci-dessous (voir son carnet de santé et joindre la copie à votre dossier, pièce obligatoire).

NOM/Prénoms de l'enfant : .....

Date de naissance : .....

		VACCINATIONS OBLIGATOIRES pour les nourissons nés à partir du 1 <sup>er</sup> janvier 2018						
Âge approprié →		1 mois	2 mois	4 mois	5 mois	11 mois	12 mois	16-18 mois
VACCINATIONS OBLIGATOIRES	Diphtérie, Tétanos, Poliomyélite							
	Coqueluche							
	Haemophilus influenzae de type B (HIB)							
	Hépatite B							
	Pneumocoque							
	Méningocoque C							
	Rougeole, Oreillons, Rubéole							
	BCG							

**Si votre enfant est né avant le 1<sup>er</sup> janvier 2018 :**

**La vaccination contre la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite est toujours obligatoire.** Les enfants doivent donc être vaccinés contre ces trois maladies (sauf contre-indication médicale reconnue) pour pouvoir être admis en crèche, à l'école, en garderie, en colonie de vacances ou toute autre collectivité d'enfants.

**Pour tous les enfants, nés avant ou après le 1<sup>er</sup> janvier 2018, si vous disposez d'une attestation médicale de contre-indication de vaccination, cocher :  oui  non**

Cette attestation est à joindre obligatoirement à votre dossier.

# RÉSERVATION DES ACTIVITÉS

La réservation est obligatoire pour garantir la qualité de l'accueil. Cochez la ou les case(s) correspondant à vos souhaits. Des règles de gestion s'appliquent à la facturation. Merci de consulter le guide du DFU avant de renseigner cette page.

Nom et prénom de l'enfant : .....

## RESTAURATION SCOLAIRE

Je réserve pour toute l'année scolaire\* :

lundi  mardi  jeudi  vendredi

→ Fonctionne le midi les jours de classe.

→ Réservation 3 jours avant la consommation.

## ACCUEIL PÉRISCOLAIRE MUNICIPAL - C.A.P.E. (MATERNELLE) OU ESPACE ÉDUCATIF (ÉLÉMENTAIRE)

Mon enfant fréquentera l'accueil au cours de l'année :

C.A.P.E. / Espace éducatif **matin** :

lundi  mardi  jeudi  vendredi

C.A.P.E. / Espace éducatif **soir** :

lundi  mardi  jeudi  vendredi

→ Fonctionne dans **la plupart des écoles**, les jours de classe, le matin et le soir. Voir guide du DFU. Sans annulation par texto ou email, les enfants dont le C.A.P.E. / espace éducatif soir a été réservé seront gardés à l'issue du temps scolaire.

## ACCUEIL DE LOISIRS DU MERCREDI

Je réserve pour toute l'année scolaire\* :

Lieu : .....

Avec repas :  journée complète  matinée  après-midi

Sans repas :  journée complète  matinée  après-midi

→ Fonctionne les mercredis

des semaines scolaires de 8h30 à 17h.

→ Réservation 3 jours avant la consommation.

Il est possible que mon enfant fréquente l'accueil périscolaire avant et/ou après l'accueil de loisirs du mercredi :

Garderie ALSH **matin**

Garderie ALSH **soir**

Mon enfant en élémentaire est autorisé à rentrer seul le soir après les activités périscolaires ou extrascolaires :

oui  non

## ACCUEIL DE LOISIRS ASSOCIATIF DU MERCREDI SUR LILLE (REPAS)

Nom de la structure associative / du centre social :

.....

Je réserve le repas pour toute l'année scolaire\*

→ Si votre enfant fréquente un ALSH associatif, merci de vous reporter au guide du DFU.

→ Réservation 3 jours avant la consommation.

## LE SAVIEZ-VOUS ?

Vous habitez Lille, Hellemmes ou Lomme ? Demandez gratuitement votre Pass Lille&moi sur mesdemarches.lille.fr.

Cette carte personnelle vous permet de bénéficier d'entrées, de services gratuits ou à tarifs réduits dans des structures municipales (zoo, musée, piscine, Halle de glisse, bibliothèque...)

Par ailleurs : depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, les titulaires d'un titre moins de 18 ans peuvent circuler en illimité gratuitement sur le réseau Ilévia. Pour plus d'informations, connectez-vous sur [www.ilevia.fr](http://www.ilevia.fr)

Retrouvez les informations sur les autres temps (ALSH vacances...) dans le guide du DFU.

\* Les modifications de réservations peuvent être effectuées à tout moment, au plus tard 3 jours avant la prestation (hors ALSH vacances). Nous vous invitons à effectuer les démarches directement depuis votre espace famille. Si votre enfant est malade, merci de transmettre un certificat médical à l'adresse [passenfant@mairie-lille.fr](mailto:passenfant@mairie-lille.fr) ou [passenfant@mairie-hellemmes.fr](mailto:passenfant@mairie-hellemmes.fr) à compter du 1<sup>er</sup> jour d'absence à l'école, dans un délai de 48h.

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....représentant(e) légal(e) de l'enfant ou des enfants mentionné(s) précédemment, déclare exacts les renseignements portés sur ce dossier et notamment les informations médicales. Je m'engage à informer la Ville de Lille ou d'Hellemmes de tout changement relatif aux renseignements fournis qui interviendrait au cours de l'année. J'autorise mon ou mes enfants à participer à toutes les activités et autorise les responsables des structures à prendre toutes les mesures nécessaires. Les Villes de Lille et d'Hellemmes déclinent toute responsabilité en cas d'informations erronées ou incomplètes figurant dans ce dossier.

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur des Villes de Lille et d'Hellemmes disponible sur <https://espace-famille.lille.fr> et m'engage à le respecter.

Souhaitez-vous recevoir par email les informations de la Ville de Lille ou d'Hellemmes concernant la scolarisation de vos enfants, (ex : confirmation d'inscription aux ALSH, information en cas de grève, etc) les programmes d'activités et les actualités du Projet Éducatif Global-Lille Éduc' ?  oui  non

Dans le cadre des activités péri et extrascolaires, votre enfant peut être photographié ou filmé en vue de publication ou diffusion.

**Merci de nous préciser votre choix :**  J'accepte la prise de vue de mon enfant  Je refuse la prise de vue de mon enfant

Fait à .....

le .....

« Lu et approuvé »,  
signature du / de la représentant(e) légal(e) :

## PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR

- Attestation d'assurance responsabilité civile au scolaire.
- Photocopie de l'acte de naissance avec filiation datant de moins de 3 mois (ou livret de famille ou déclaration sur l'honneur).
- Photocopie du carnet de vaccination pour chaque enfant, ou document remis par un professionnel de santé.  
**Attention, pour les enfants nés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018, 11 vaccins sont obligatoires.**
- Photocopie intégrale du jugement attestant du mode de garde, si vous êtes concerné.e.

*Si vous remplissez votre DFU en ligne, les scans et les photographies des pièces sont acceptés.*

### Pièces permettant la tarification (en cas de pièce manquante, le tarif maximal sera appliqué) :

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (photocopie facture EDF/Engie ou facture téléphone fixe ou quittance de loyer).
- Justificatif de ressources :
  - Pour les familles affiliées à une CAF : tout document de la CAF de moins de 3 mois faisant apparaître le quotient familial et le n° d'allocataire.
  - Pour les familles non affiliées à une CAF : le dernier avis d'imposition sur le revenu **complet** (N -2). Pour les familles de 2 enfants et plus, merci de fournir un justificatif précisant le montant des prestations familiales reçues.
- Pour la création du Pass Lille&moi :
  - Photo d'identité, pièce d'identité, attestation du représentant légal.

## CONTACTS

### Lille :

- Par email : [passenfant@mairie-lille.fr](mailto:passenfant@mairie-lille.fr)
- Par téléphone : 03 20 49 51 51
- Directement dans votre mairie de quartier  
(coordonnées sur [lille.fr](http://lille.fr))

### Hellemmes :

- Par email : [passenfant@mairie-hellemmes.fr](mailto:passenfant@mairie-hellemmes.fr)
- Par téléphone : 03 20 41 82 70
- Par courrier : Mairie d'Hellemmes, DEJ, 153 bis rue Roger Salengro, 59260 Hellemmes

En vertu du règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD-applicable au 25-05-2018), les personnes concernées par la collecte de données à caractère personnel doivent faire l'objet d'informations relatives au traitement de ces données (article 13 du RGPD). La Direction Éducation de la Ville de Lille, en sa qualité de responsable du traitement, collecte vos données à caractère personnel pour l'inscription aux activités péri et extrascolaires municipales et pour communiquer les informations utiles aux différents temps de l'enfant. Les destinataires de ces données sont les agents des directions de l'éducation, des finances, de la proximité et des sports dûment habilités à mettre en oeuvre ce service. Vos données sont conservées pour une durée qui n'excède pas la période de scolarisation de l'élève dans une école de la commune ou, pour les services payants, une durée nécessaire au recouvrement des sommes dues.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement de vos données, de limitation ou d'opposition au traitement et du droit à la portabilité.

Vous disposez également du droit de retirer à tout moment votre consentement le cas échéant et le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Vous seul pouvez exercer ces droits sur vos propres données en écrivant à la Direction Éducation, 40 place Augustin Laurent, 59000 Lille, ou sur [protectiondesdonnees@mairie-lille.fr](mailto:protectiondesdonnees@mairie-lille.fr)